

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Aika 12.08.2024, klo 16:00 - 18:17

Paikka Työllisyys- ja kasvupalvelut - Finlaysonin toimipiste, Satakunnankatu 18 A

Käsitellyt asiat

§ 1 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

§ 2 **Pöytäkirjan tarkastus**

§ 3 **Läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen elinvoima- ja osaamislautakunnan työllisyysjaoston kokouksissa kaudella 2024-2025**

§ 4 **Elinvoima- ja osaamislautakunnan työllisyysjaoston pöytäkirjanpitäjän määrääminen toimikaudeksi 2024-2025**

§ 5 **Elinvoima- ja osaamislautakunnan työllisyysjaoston tiedotusvastaavan nimeäminen toimikaudeksi 2024-2025**

§ 6 **Elinvoima- ja osaamislautakunnan työllisyysjaoston pöytäkirjojen nähtävänä pitäminen toimikaudella 2024-2025**

§ 7 **Kuntalaisaloitteiden käsittely elinvoima- ja osaamislautakunnan työllisyysjaostossa toimikaudella 2024-2025**

§ 8 **Elinvoima- ja osaamislautakunnan työllisyysjaoston kokoukset syyskaudella 2024**

§ 9 **Elinvoima- ja osaamislautakunnan työllisyysjaoston työsuunnitelma vuodelle 2024**

§ 10 **Ajankohtaiskatsaus**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Saapuvilla olleet jäsenet

Järvenpää Elina, puheenjohtaja
Wigelius Ari, 1. varapuheenjohtaja
Abdali Ali-Reza, saapui 16:16
Haapaniemi Jari
Haataja Peer
Ilovuori Sari
Kostiainen Leena
Kuusipalo Saana
Kuusisto Kati
Niemi Aapo
Puolimatka Marika
Rautakorpi Ari
Saarinen Susanna
Sareila Hanna
Vainio Tapani

Muut saapuvilla olleet

Saari Regina, Työllisyysjohtaja
Salmi Pekka, Johtaja
Oksanen Sari, Työllisyyspalvelujen johtaja
Lammi Lotta, Aluejohtaja
Eskonen Tommi, Työllistymisen monialaisen tuen palveluj
Taverne Mari, Kansainvälisen osaamisen palveluiden joh
Impiö Irene, Kasvupalvelujohtaja
Laisi Pauliina , projektijohtaja
Nuojua Jyri, Johtava juristi
Viinikka Atte, Hallintopäällikkö
Koivunen Minna, tiedotusvastaava, projektipäällikkö
Jokinen Aino, Hallintosihteeri, sihteeri

Poissa

Koskela Reijo
Niemi Veijo

Allekirjoitukset

Elina Järvenpää
Puheenjohtaja

Aino Jokinen
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Ari Wigelius

Leena Kostainen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi kaupungin internetsivuille
www.tampere.fi. 20.8.2024

Aino Jokinen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Jokinen Aino

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Saari Regina, Työllisyysjohtaja

Päätösehdotus oli

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Perustelut

Mahdollistettu osallistuminen sähköiseen kokoukseen kuntalain 99 §:n ja hallintosäännön 120 §:n mukaan Selman kokoustyötilalla ja Teams-kokouksella.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Jokinen Aino

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Saari Regina, Työllisyysjohtaja

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Ari Wigelius ja Tapani Vainio (varalle Leena Kostiainen).

Perustelut

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään maanantaina 19.8.2024.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 3

Läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen elinvoima- ja osaamislautakunnan työllisyysjaoston kokouksissa kaudella 2024-2025

TRE:2595/00.00.03/2023

Valmistelija / lisätiedot:

Jokinen Aino

Valmistelijan yhteystiedot

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Saari Regina, Työllisyysjohtaja

Päätösehdotus oli

Myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus elinvoima- ja osaamislautakunnan työllisyysjaoston kokouksissa kaudella 2024-2025 seuraavasti:

- elinvoiman palvelualueen johtaja Pekka Salmi
- työllisyyspalvelujen johtaja Sari Oksanen
- aluejohtaja Lotta Lammi
- monialaisen tuen palvelujen johtaja Tommi Eskonen
- kansainvälisen osaamisen palveluiden johtaja Mari Taverne
- kasvupalvelujohtaja Irene Impiö
- työllisyyspalvelujen siirto ja organisointi -projektin projektijohtaja Pauliina Laisi

Lisäksi myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus tähän kokoukseen seuraavasti:

- johtava juristi Jyri Nuojua
- hallintopäällikkö Atte Viinikka

Perustelut

Tampereen kaupungin hallintosäännön 126 §:n mukaan toimielimen jäsenillä, esittelijällä ja pöytäkirjanpitäjällä on läsnäolo- ja puheoikeus työllisyysjaoston kokouksissa. Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Tiedoksi

Nimetyt, Luottamushenkilömuutokset

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 4**Elinvoima- ja osaamislautakunnan työllisyysjaoston pöytäkirjanpitäjän määrääminen toimikaudeksi 2024-2025**

TRE:2593/00.00.03/2023

Valmistelija / lisätiedot:
Jokinen Aino

Valmistelijan yhteystiedot

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Saari Regina, Työllisyysjohtaja

Päätösehdotus oli

Elinvoima- ja osaamislautakunnan työllisyysjaoston kokouksissa pöytäkirjaa pitää toimikaudella 2024-2025 hallintosihteeri Aino Jokinen tai joku muu toimielinpalvelujen hallintosihteereistä.

Perustelut

Hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Tiedoksi

Aino Jokinen, Luottamushenkilömuutokset

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 5**Elinvoima- ja osaamislautakunnan työllisyysjaoston tiedotusvastaavan nimeäminen toimikaudeksi 2024–2025**

TRE:2594/00.04.01/2023

Valmistelija / lisätiedot:

Jokinen Aino

Valmistelijan yhteystiedot

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Saari Regina, Työllisyysjohtaja

Päätösehdotus oli

Elinvoima- ja osaamislautakunnan työllisyysjaoston tiedotusvastaavaksi toimikaudeksi 2024–2025 nimetään projektipäällikkö Minna Koivunen.

Perustelut

Tampereen kaupungin hallintosäännön 126 §:n mukaan toimielimen tiedotusvastaavalla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksissa.

Tiedoksi

Minna Koivunen, Luottamushenkilömuutokset

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 6

Elinvoima- ja osaamislautakunnan työllisyysjaoston pöytäkirjojen nähtävänä pitäminen toimikaudella 2024-2025

TRE:2596/00.00.03/2023

Valmistelija / lisätiedot:

Jokinen Aino

Valmistelijan yhteystiedot

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Saari Regina, Työllisyysjohtaja

Päätösehdotus oli

Elinvoima- ja osaamislautakunnan työllisyysjaoston tarkastetut pöytäkirjat oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen asetetaan nähtäväksi kokousta seuraavan viikon tiistaina kaupungin verkkosivuille.

Perustelut

Hallintosäännön 143 §:n mukaan kaupunginhallituksen, lautakunnan, niiden jaostojen sekä johtokunnan pöytäkirja siihen liitettyine muutoksenhakuohjeineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kunnan jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi. Nähtävänä pitäminen on tarpeellista aina silloin, kun halutaan päätökset lainvoimaisiksi.

Tiedoksi

Luottamushenkilömuutokset

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 7

Kuntalaisaloitteiden käsittely elinvoima- ja osaamislautakunnan työllisyysjaostossa toimikaudella 2024-2025

TRE:2600/00.01.03/2023

Valmistelija / lisätiedot:
Jokinen Aino

Valmistelijan yhteystiedot

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Saari Regina, Työllisyysjohtaja

Päätösehdotus oli

Elinvoima- ja osaamislautakunnan työllisyysjaostolle on esitettävä maaliskuun loppuun mennessä selvitys sen toimivaltaan kuuluvista edellisenä vuonna tehdyistä kaupungin asukkaiden aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä.

Kokouskäsittely

Abdali Ali-Reza saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana.

Perustelut

Hallintosäännön 145 §:ssä määrätään kuntalaisaloitteiden käsittelystä seuraavaa:

Aloitteen käsittelee se kaupungin viranomainen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa. Jos toimivaltainen viranomainen on toimielin, aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä on annettava toimielimelle tieto jäljempänä määrättyllä tavalla.

Kaupunginhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista ovat loppuun käsiteltyjä.

Muun toimielimien kuin valtuuston toimivaltaan kuuluvista aloitteista on annettava tieto toimielimelle niiden päättämällä tavalla. Toimielin voi samalla päättää, mitkä aloitteista ovat loppuun käsiteltyjä.

Tiedoksi

Seutukuntien kirjaamot, Luottamushenkilömuutokset

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 8

Elinvoima- ja osaamislautakunnan työllisyysjaoston kokoukset syyskaudella 2024

TRE:3241/00.00.03/2024

Valmistelija / lisätiedot:

Jokinen Aino

Valmistelijan yhteystiedot

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Saari Regina, Työllisyysjohtaja

Päätösehdotus oli

Elinvoima- ja osaamislautakunnan työllisyysjaoston kokoukset syyskaudella 2024 pidetään seuraavina päivinä klo 16.00 alkaen:

ma 12.8.2024 Työllisyys- ja kasvupalvelut; Kohtaamisia-tila

ti 27.8.2024 Vapriikki, kokoustila Rauta

ti 24.9.2024 Työllisyys- ja kasvupalvelut; Kohtaamisia-tila

ti 12.11.2024 Vapriikki, kokoustila Rauta

ti 10.12.2024 Työllisyys- ja kasvupalvelut; Kohtaamisia-tila

Tarvittaessa kokouspaikka ja -tapa voi olla myös sähköinen kokous.

Perustelut

Tampereen kaupungin hallintosäännön 121 §:n mukaan toimitilin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 120 §:n mukaan toimitelimen kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käyty keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Tiedoksi

Luottamushenkilömuutokset, Virastopalvelut, luottamushenkilöt, viranhaltijat

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 9

Elinvoima- ja osaamislautakunnan työllisyysjaoston työsuunnitelma vuodelle 2024

TRE:3568/00.00.03/2024

Valmistelija / lisätiedot:
Viinikka Atte, Laisi Pauliina

Valmistelijan yhteystiedot

Hallintopäällikkö Atte Viinikka, puh. 040 167 7736, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Saari Regina, Työllisyysjohtaja

Päätösehdotus oli

Elinvoima- ja osaamislautakunnan työllisyysjaoston työsuunnitelma vuodelle 2024 hyväksytään.

Kokouskäsitely

Pöytäkirjalle vaihdettiin päivitetty liite, joka on toimitettu esityslistan lähettämisen jälkeen.

Perustelut

Elinvoima- ja osaamislautakunnan työllisyysjaoston tehtävät ja päätösvalta on määritelty Tampereen kaupungin hallintosäännössä. Jaoston tehtävänä on vastata työvoimapalvelujen järjestämisestä. Työllisyysjaosto toimii viranomaisena asioissa, jotka koskevat työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain (380/2023) mukaisia työvoimapalveluiden järjestämistehtäviä sekä muussa lainsäädännössä työvoimaviranomaiselle säädettyjä tehtäviä ja tiettyjen kotoutumisen edistämisestä annetun lain (681/2023) mukaisista kunnille annettujen tehtävien hoitamisesta yhteistoimintasopimuksen mukaisesti.

Työllisyys- ja kasvupalvelut on laatinut Työsi-projektin kanssa liitteenä olevan suuntaa-antavan työllisyysjaoston työsuunnitelman vuodelle 2024. Siinä esitettyjen kokousaiheiden lisäksi päätettäväksi tuodaan ajankohtaisia yksittäisiä asioita, jotka edellyttävät työllisyysjaostolta päätöksiä, sekä tuodaan tiedoksi TE-palvelujen uudistuksen valmistelun etenemistä.

Tiedoksi

Atte Viinikka, Pauliina Laisi

Liitteet

1 Liite Tyja 12.8.2024 Työllisyysjaoston työsuunnitelma 2024-päivitetty

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 10

Ajankohtaiskatsaus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Merkitään tiedoksi.

Perustelut

Jaoston perehdytys:

- työllisyysjohtaja Regina Saari
- johtava juristi Jyri Nuojua
- hallintopäällikkö Atte Viinikka
- projektijohtaja Pauliina Laisi

Talousarviovalmistelun tilannekatsaus:

- projektijohtaja Pauliina Laisi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4, §5, §6, §7, §8, §9, §10

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

-varhaiskasvatuslain 57 §:n mukaista huomautusta tai huomion kiinnittämistä (Varhaiskasvatuslaki 63 § 2 mom.)